

看護職員が働き続けられる職場環境づくり

出前講座のご案内

お申し込み方法

STEP 1 受講内容を決める

- ◆ 希望する講座内容を決めてください。



STEP 2 実施希望日時、会場、対象者を決める

- ◆ 午前 10 時から午後 4 時頃の時間帯で開催。
- ◆ 講座会場は申し込み施設で手配をお願いします。
- ◆ 出来るだけ多くの人数を確保してください。

STEP 3 講座申込書を提出する

- ◆ 申込用紙は定着促進コーディネーターが持参又は、E-mail で送付します
- ◆ 実施予定日の数か月前までに提出してください。
(郵送・FAX・E-mail で受け付けます)

STEP 4 講師との調整および事前打ち合わせ

- ◆ 申し込み施設の代表者と講師および定着促進コーディネーターとの間で打ち合わせを行います

STEP 5 講座の実施

- ◆ 講師料は無料です。
- ◆ 会場設営・司会進行等は申し込み施設の方が行ってください。
- ◆ 受講人数、受講後のアンケート調査集計結果をご提出ください。



(お問い合わせ)

公益社団法人 茨城県看護協会

茨城県ナースセンター

担当 定着促進コーディネーター 青木

〒310-0034 水戸市緑町 3-5-35

TEL 029-221-7021

FAX 029-226-0493